

Mansionario FF.SS. anno scolastico 2016/17

Area 1.1	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aggiornamento e redazione del PTOF con la collaborazione degli Organi Collegiali; ✓ Informazioni ad alunni e famiglie del Piano dell'Offerta Formativa con depliant illustrativo ✓ Coordinamento e gestione delle progettazioni curriculari ed extracurriculari (inserimento dati per candidatura e progettazione PON-FESR....); ✓ Valutazione e monitoraggio delle attività del PTOF in collaborazione con il nucleo di autovalutazione; ✓ Partecipazione attiva ai lavori delle Commissioni; ✓ Elaborazione predisposizione distribuzione della griglia per la rilevazione degli apprendimenti ; ✓ Rilevazione degli apprendimenti e tabulazione dati; ✓ Relazione a fine anno scolastico al Collegio dei Docenti.
Area 2.1	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Responsabile del laboratorio informatico e sito Web dell'istituto, supporto all'attività laboratoriale (multimedialità e didattica) a tutti i Docenti, scuola secondaria di I grado; ✓ Analisi dei bisogni formativi dei Docenti; ✓ Raccolta e analisi delle iniziative formative proposte da soggetti esterni, progettazione della formazione/aggiornamento;(inserimento dati per candidatura e progettazione PON-FESR....); ✓ Partecipazione attiva ai lavori delle commissioni ; ✓ Relazione a fine anno scolastico al Collegio dei Docenti.
Area 2.2 primaria	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Responsabile del laboratorio informatico, scuola primaria, supporto all'attività laboratoriale (multimedialità e didattica) a tutti i Docenti, scuola infanzia e primaria; ✓ Partecipazione attiva ai lavori delle commissioni; ✓ Prove Invalsi: Raccolta di informazioni di contesto per ogni studente partecipante alla rilevazione SNV ; Inserimento dei dati di contesto su maschere elettroniche; organizzazione della giornata di somministrazione delle prove SNV; controllo del materiale ricevuto; organizzazione delle giornate dedicate alla compilazione delle maschere con le risposte degli alunni SNV(classi primaria). ✓ Relazione a fine anno scolastico al Collegio dei Docenti.
Area 2.3 sec. I gr	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Coordinamento e gestione Progetto INVALSI: Iscrizione di tutte le classi della scuola(Primaria e secondaria) al SNV; Raccolta di informazioni di contesto per ogni studente partecipante alla rilevazione SNV e PN; Inserimento dei dati di contesto su maschere elettroniche e successivo invio on-line SNV e PN; organizzazione della giornata di somministrazione delle PN; controllo del materiale ricevuto; organizzazione delle giornate dedicate alla compilazione delle maschere con le risposte degli alunni e successivo invio on-line(classi scuola secondaria I grado). ✓ Partecipazione attiva ai lavori delle commissioni; ✓ Relazione a fine anno scolastico al Collegio dei Docenti; ✓ Inserimento dati per candidatura e progettazione PON-FESR ...;
Area 3.1 sec.I gr	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Coordinamento delle visite guidate e viaggi di istruzione per la scuola secondaria di I grado; ✓ Informazioni ad alunni e famiglie del Piano Triennale dell'Offerta Formativa; ✓ Partecipazione attiva ai lavori delle commissioni; ✓ Relazione a fine anno scolastico al Collegio dei Docenti
Area 3.2 primaria	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Coordinamento delle visite guidate e viaggi di istruzione per la scuola dell'infanzia e scuola primaria; ✓ informazioni ad alunni e famiglie del Piano Triennale dell'Offerta Formativa; ✓ Partecipazione attiva ai lavori delle commissioni; ✓ Relazione a fine anno scolastico al Collegio dei Docenti
Area 4.1 sec. I gr	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Obbligo scolastico e formativo: raccolta dei dati sull'evasione o scarsa frequenza degli alunni e comunicazione alle famiglie, scuola secondaria di I grado; ✓ Coordinamento attività GLH e GLI per la scuola secondaria di 1° grado ✓ Coordinamento delle attività di continuità ed orientamento con la Scuola secondaria di II grado; ✓ Coordinamento e gestione degli incontri con le famiglie per le iscrizioni (a cura dei coordinatori di classe); ✓ Coordinamento delle attività e accoglienza degli alunni stranieri; ✓ Rapporti con Enti Esterni, (Associazioni culturali, religiose e sponsor); ✓ Partecipazione attiva ai lavori delle commissioni; ✓ Relazione a fine anno scolastico al Collegio dei Docenti .
Area 4.2 primaria	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Obbligo scolastico e formativo: raccolta dei dati sull'evasione o scarsa frequenza degli alunni e comunicazione alle famiglie, scuola primaria; ✓ Coordinamento delle attività di continuità Scuola Infanzia, Primaria e Scuola secondaria di primo grado; ✓ Coordinamento attività GLH e GLI scuola dell'infanzia e primaria; ✓ Organizzazione e coordinamento incontri tra i gruppi di lavoro della commissione e relazionare al collegio dei docenti periodicamente sugli stessi, per rendere partecipi tutti i docenti riguardo al lavoro svolto nei dipartimenti e negli ambiti disciplinari sui percorsi educativi e didattici all'insegna della continuità; ✓ Coordinamento delle attività e accoglienza degli alunni stranieri ✓ Coordinamento e gestione degli incontri con le famiglie per le iscrizioni; ✓ Rapporti con Enti Esterni, (Associazioni culturali, religiose e sponsor); ✓ Partecipazione attiva ai lavori delle commissioni; ✓ Relazione a fine anno scolastico al Collegio dei Docenti .